**SKJEMA FOR HENVENDELSE TIL TEKNISK AVDELING**

Sett kryss for hva henvendelsen gjelder: Reparasjon [ ]  Deler [ ]  Montering [ ]  Demontering [ ]

**1. Bruker**

|  |
| --- |
| **Bruker nummer** |

**2. Skjema er utfylt av**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fornavn** | **Etternavn** | **Telefon** |
| **Arbeidssted** | **Stilling** | **E-post** |
| **Har avtalt med følgende person på Hjelpemiddelsentralen** | **Dato (dd.mm.åå)** |

**3. Hjelpemiddel som trenger reparasjon, deler eller demontering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hjelpemiddelnummer** | **Beskrivelse** | **Antall** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Feilbeskrivelse/informasjon**

|  |
| --- |
|  |

**5. Deler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HMS nummer** | **Leverandør artikkelnummer** | **Delebeskrivelse** | **Antall** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|       |       |       |            |
|       |       |       |       |

Dette skjemaet sendes på epost til: nav.hot.vestfold.og.telemark.teknisk@nav.no

NB! Husk å skrive i **emnefeltet i eposten** om det gjelder reparasjon, deler, montering eller demontering. Hvis hjelpemiddelet sendes inn til reparasjon, skal dette skjemaet skrives ut på **rødt** papir og følge hjelpemiddelet.