



Sentral partnerskapsavtale mellom Oslo kommune og Arbeids- og velferdsetaten i Oslo (NAV Oslo)

Samarbeidsparter

Sentral partnerskapsavtale er inngått mellom Oslo kommune og Arbeids- og velferdsetaten i Oslo (NAV Oslo).

Sentral partnerskapsavtale er en overordnet avtale til lokale partnerskapsavtaler som gjelder det enkelte NAV-kontor. Lokale partnerskapsavtaler skal operasjonalisere og tilpasses driften av den enkelte bydels NAV-tjenester, med basis i den sentrale partnerskapsavtalen. Ved motstrid har sentral partnerskapsavtale forrang.

Formål

Sentral partnerskapsavtale inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen, §14. Sentral partnerskapsavtale gjelder drift, utvikling og felles føringer for NAV-kontorene i Oslo. Oslo kommune og NAV Oslo er likeverdige samarbeidspartnere som aktivt skal bidra til å skape et godt arbeidsfellesskap. Samarbeidspartene skal sammen skape velfungerende NAV-kontor som fremstår enhetlig for innbyggerne.

Arbeids- og velferdsforvaltningen skal møte det enkelte menneske med respekt og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet, samt bidra til sosial og økonomisk trygghet. Brukerne av forvaltningens tjenester skal tilbys individuelt tilpasset og helhetlig oppfølging.

Avtalen skal styrke partnerskapet mellom kommune og stat i NAV-kontorene, samt bygge opp under lokale prosesser for utvikling og innovasjon slik at samarbeidspartene kan ivareta felles samfunnsoppdrag:

- bidra til at flere kommer i arbeid og aktivitet, og færre mottar stønad
- tilby tilgjengelige tjenester som er tilpasset brukernes behov
- utvikle en helhetlig og effektiv velferdsforvaltning

- bidra til likeverd og like muligheter, forebygge sosiale problemer og gi et samordnet tjenestetilbud

Sentralt samarbeidsutvalg

Det er møter mellom ansvarlig byrådsavdeling i Oslo kommune og NAV Oslo etter behov. Det holdes møter minst tre ganger pr halvår. Sentralt samarbeidsutvalg skal samordne overordnede styringssignaler for virksomheten fra kommune og stat, og ta stilling til felles prioriteringer og satsningsområder. Sentralt samarbeidsutvalg skal foreta strategiske vurderinger for videreutvikling av NAV-kontorene. Utvalget skal avklare overordnede forventninger til NAV-kontorene og sikre videre utvikling av samarbeid og kvalitet i driften av NAV-kontorene i Oslo i tråd med felles samfunnsoppdrag.

Sentralt samarbeidsutvalg kan opprette og etablere andre sentrale underutvalg og møtestrukturer etter behov.

Partene skal samarbeide om:

- å innhente og systematisere statistikk, kunnskap og erfaringer fra NAV-kontorene
- å følge opp og dele erfaringer som bidrar til muligheter i partnerskapet
- utvikling og bruk av tiltak og virkemidler
- kompetanseutvikling

Et viktig utgangspunkt for utvikling av tjenestene vil være kartlegging og analyser av utfordringene lokalt i NAV i Oslo. Brukere og brukerorganisasjoner involveres i dette arbeidet.

Brukermedvirkning

Samarbeidspartene skal legge til rette for brukermedvirkning på individ- og systemnivå. Ulike former for brukermedvirkning bør prøves ut. På systemnivå skal alle NAV-kontor være representert i eget brukerutvalg, lokalt eller regionalt. Ansvar for å legge til rette for brukermedvirkning er forankret i arbeids- og velferdsforvaltningslovens §§ 6,14 og 15.

Kommunikasjon

Oppfølging av mediasaker, herunder hvem som uttaler seg i media, følger linje- og saksansvaret. Kommune eller stat håndterer henvendelser fra pressen i henhold til gjeldende rutine av media i sin styringslinje. Ved behov, henvises journalist til rett styringslinje. Dersom det er uklart hvem som skal være talsperson, er det opp til det lokale partnerskapet å bli enig. Samarbeidspartene skal etterstrebe å informere hverandre, og koordinere kommunikasjon ved behov.

Føringer for NAV-kontorene

NAV-kontorene skal levere et helhetlig og effektivt tjenestetilbud med utgangspunkt i innbyggernes og arbeidslivets behov. Tjenestene skal også være slik innrettet at de tilfredsstiller sentrale krav og føringer. Tjenestetilbudet skal holde høy faglig kvalitet og være forutsigbart for innbyggerne. Tjenestene skal være tilgjengelige og tilpasset innbyggerne og arbeidsgiverne. Uavhengig av på hvilken måte innbyggerne tar kontakt med NAV-kontoret, skal de få informasjon om muligheter, rettigheter og plikter på en slik måte at de er i stand til å ivareta egne interesser på en forsvarlig måte.

NAV-kontorene skal arbeide for at digitalisering bidrar til gode og tilgjengelige tjenester for innbyggerne.

Tjenesteområder ved NAV-kontorene

NAV-kontorene har ansvar for:

- å drive arbeidsrettet og inkluderende brukeropfølging for innbyggere med behov for dette, uavhengig av hvilken ytelse brukeren mottar
- å ha tett dialog og samhandling med arbeidsgivere
- bidra til likeverd og like muligheter
- forebygge og bidra til løsninger av sosiale problemer
- bidra til at utsatte barn og unge får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud

Hovedområder for Arbeids- og velferdsetaten:

- Arbeidssøkere og personer i arbeidsavklaring
- Sykmeldte
- Enslige forsørgere
- Uføre som ønsker jobb
- I tillegg har NAV-kontorene ansvar for å følge opp arbeidsgivere og bidra til et velfungerende arbeidsmarked

Følgende kommunale tjenester skal inngå:

- Yte individuelle tjenester etter sosialtjenesteloven: opplysninger, råd og veiledning, herunder økonomi- gjeldsrådgivning, økonomisk stønad, kvalifiseringsprogram, midlertidig botilbud og individuell plan
- Forvaltning av trygdeytelser for enkeltpersoner etter frivillig avtale eller etter vedtak om tvungen forvaltning
- Utrede og medvirke til tiltak overfor rusavhengige og personer med psykiske eller uavklarte helseutfordringer, i nært samarbeid med kommunens øvrige helse- og velferdstjenester og spesialisthelsetjenesten

- Medvirke til fremskaffelse av bolig og opprettholdelse av boforhold for vanskeligstilte
- Iverksette introduksjonsprogram og følge opp integreringsloven i samarbeid med Oslo Voksenopplæring

I tillegg kan kommunale tjenester som har et selvhjelpsperspektiv inkluderes i NAV-kontoret.

Dersom det er ønskelig å legge flere tjenester til NAV-kontoret, skal dette drøftes i det lokale partnerskapet.

Det er behov for samhandling med andre statlige og kommunale aktører. NAV-kontoret aktivt medvirke til at innbygger får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. Der det er behov for egne samarbeidsavtaler eller skriftlige rutinebeskrivelser skal partnerskapet ta initiativ overfor andre tjenester slik at dette utarbeides.

Styring og ledelse av NAV-kontor

NAV-kontorene er underlagt instruksjonsmyndighet av begge eiere, henholdsvis kommunen ved den enkelte bydelsdirektør og staten Arbeids- og velferdsetaten ved direktør i NAV Oslo.

I Oslo skal NAV-kontorene fortrinnsvis ledes av en NAV-leder som har et felles administrativt og faglig ansvar for NAV-kontoret. Vedkommende rapporterer og forholder seg til begge eiere av NAV-kontoret. Direktør i NAV Oslo og bydelsdirektør delegerer fullmakter til NAV-leder.

Utføre oppgaver på hverandres myndighetsområde

Samarbeidspartene er enige om at ansatte i kommunal og statlig linje kan utføre oppgaver på hverandres myndighetsområde. Leders fullmakter fremkommer i egne delegeringsvedtak. Delegert myndighet må utøves innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, lover, forskrifter og instruksjoner.

Lokale delegasjonsvedtak kan til enhver tid endres eller trekkes tilbake av en eller begge samarbeidsparter.

Ansattes medbestemmelse

Medbestemmelse i NAV-kontorene utøves innenfor rammen av overenskomstene, hoved- og tilpasningsavtaler i henholdsvis kommune og stat. Partene lokalt og sentralt skal legge til rette for god samhandling, reell medbestemmelse og medvirkning i kontorene. NAV-leder skal aktivt bruke handlingsrommet som ligger i de ulike avtaleverkene.

Partnerskapet lokalt

Det skal holdes lokale partnerskapsmøter minst to ganger pr. år. Deltakere i møtene er:

- Bydelsdirektør
- Direktør i NAV Oslo
- Enhetsledere ved NAV-kontorene
- Representant for ansvarlig byrådsavdeling

Deltakerne kan ved behov og etter avtale invitere med andre relevante aktører. Enhetsleder(e) er sekretariat, og har ansvar for å invitere til møte, gi dagsorden og skrive referat. Alle faste deltakere kan melde saker til møtet. Referat fra møtene sendes deltakerne.

Lokalt partnerskap må sikre nødvendig og tilstrekkelig medvirkning fra vernetjenesten og tillitsvalgte.

Innleie og drift

Partene skal bære kostnadene for sin respektive del av kontorarealene for felles NAV-kontor. Det opprettes egen lokal driftsavtale som bl.a. regulerer fordeling av driftskostnader knyttet til de leide arealene, samt eventuell viderefakturering av felles husleie dersom en part er leietaker. Det skal ikke utarbeides fremleieavtaler mellom partene, da driftsavtalen fullt ut skal regulere forhold knyttet til drift og forvaltning av eiendommen.

Partene kan enes om at en av partene skal stå som leietaker og lede prosessen med inngåelse av leiekontrakten. Den part som ikke skal stå som leietaker skal kunne delta i prosessen med råd og anbefalinger i den utstrekning partene blir enige om. Partene skal i forkant av arbeidet avstemme sine standarder med hensyn til husleiekontrakter, kravspesifikasjon og eventuelle retningslinjer for eiendomsforvaltning. Dersom en part skal stå som leietaker må leiekontrakt og andre forhold forankres i partnerskapet før kontraktsignering, og det skal være utformet en lokal driftsavtale.

Begge partene skal sikre at kravene til universell utforming ivaretas i utforming av tjenester, kommunikasjon og fysisk utforming av lokaler. Ved anskaffelser av nye lokaler skal konkurransegrunnlaget / kravspesifikasjonen stille de nødvendige krav til universell utforming.

De respektive regler for medbestemmelse i hhv. stat og kommune må hensyntas ved areal-/innleieprosesser.

Personvern / informasjonssikkerhet og beredskap

NAV-kontorene skal ha rutiner for personvern, informasjonssikkerhet og beredskap i tråd med gjeldende lovkrav, instruksjer og føringer i begge styringslinjene.

Samordning av virksomhetenes helse- miljø- og sikkerhetsarbeid.

Partene er enige om at NAV Oslo har ansvaret for samordningen av virksomhetenes helse- miljø- og sikkerhetsarbeid. Kommunalt ansatte rapporterer i kommunens avvikssystem, og kommunen har full tilgang til egne data.

Punktet om samordning gjøres gjeldende fra 01.05.2024 etter pålegg fra Arbeidstilsynet.

Prinsipper for tvisteløsning

Samarbeidspartene ønsker å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av partnerskapsavtaler gjennom forhandling lokalt. Saker som ikke løses i lokalt partnerskap fremmes skriftlig for sentralt samarbeidsutvalg. I slike saker deltar aktuell bydelsdirektør i sentralt samarbeidsutvalg. Skulle dette ikke føre fram, vil tvisten løses i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

Ved uenighet på sentralt nivå, skal saken forsøkes løst i sentralt samarbeidsutvalg.

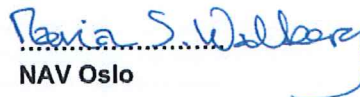
Varighet

Samarbeidspartene kan vurdere nye fokusområder underveis om det blir behov for det. Avtalen gir rom for at det ved enighet kan gjennomføres forsøksvirksomhet.

Avtalen gjelder fra 01.03.2021 og inntil den fornyes, eller til en av partene ønsker å si den opp. Oppsigelse skal gis med minst tre måneders varsel.

Oslo.....12.04.24


.....
Oslo kommune


.....
NAV Oslo