



Egenerklæring for godkjenning av organisasjoner som EURES-medlemmer eller EURES-partnere i Norge

Kapittel 1

Bakgrunn

- 1.1 EURES er et samarbeid mellom medlemsorganisasjoner i 31 EU/EØS-land og Sveits. Det juridiske rammeverket for EURES er EURES-forordningen (2016/589)¹ som er en del av vedlegg 2 av EØS-arbeidstakerloven.
- EURES skal bidra til økt arbeidsmobilitet over landegrensene og gjøre det lettere å søke arbeid i EU/EØS-landene og Sveits. Det vil si at organisasjonene som deltar i dette samarbeidet utveksler CV-er og stillinger via EURES-portalen. I tillegg leveres også rekrutterings- og formidlingsbistand, støttet av informasjon og rådgivning.
- Målgruppen for EURES-tjenesten i Norge er i hovedsak norske arbeidsgivere, samt arbeidstakere og arbeidssøkere i Norge.
- 1.2 EURES har denne strukturen:
- Det Europeiske koordineringskontoret, EU-kommisjonen, det europeiske arbeidsmarkedsbyrået, ELA.
 - Det Nasjonale koordineringskontoret. Hvert land i EURES-samarbeidet skal utpeke et Nasjonalt koordineringskontor, NCO, med ansvar for EURES nasjonalt
 - EURES-medlemmer, som er offentlige arbeidsformidlinger og andre organisasjoner i de landene som deltar i EURES-samarbeidet og som er godkjent for å utføre alle oppgaver knyttet til levering av EURES-tjenester.
 - EURES-partnere, som er organisasjoner i landene som deltar i EURES-samarbeidet som er godkjent for å utføre deler av oppgaver knyttet til levering av EURES-tjenester.
- 1.3 Det europeiske koordineringskontoret, De Nasjonale koordineringskontorene, EURES-medlemmer og EURES-partnere skal samarbeide tett for å fremme arbeidsmobilitet og bidra til at arbeidstakere og arbeidsgivere kan dra nytte av mulighetene på europeisk, nasjonalt, regionalt og lokalt nivå².
- EURES i Norge har denne strukturen:
- Fagenhet EURES, som er det Nasjonale koordineringskontoret, i Arbeids- og velferdsdirektoratet.
 - NAV-regionene som EURES-medlemmer³.
 - Private aktører som EURES-partnere⁴.
- 1.4 Hovedoppgaver for det nasjonale koordineringskontoret:
- Årlig planleggingsprosess for EURES' aktiviteter og budsjett basert på aktivitetsplaner fra EURES-medlemmer og EURES-partnere.
 - Årlig resultatoppfølging og rapportering til ELA med bakgrunn i innmeldte rapporter fra EURES-medlemmer og EURES-partnere.
 - Samarbeid med ELA og EU-kommisjonen og landene i EURES-samarbeidet innenfor rammene av en felles IT-plattform for å sikre overføring av data levert av EURES-medlemmer og EURES-partnere.
 - Organisering og promotering av opplæring i regi av ELA.
 - Ansvar for innsamling og analyse av data fra EURES-medlemmer og EURES-partnere knyttet til rapportering til EURES-portalen og ELA.
 - Sikre informasjonsflyt og forankring hos samarbeidsland med tanke på mobilitetsfremmende aktiviteter.
 - Fremme samarbeid med andre aktører i det norske arbeidsmarkedet, både private og offentlige.

¹ Forordning (EU), Det europeiske nettverket for sysselsettingstjenester (EURES), arbeidstakernes adgang til mobilitetstjenester og fremme økt integrering av arbeidsmarkedet (2016/589)

² Artikkel 13 i EURES-forordningen

³ Artikkel 10 i EURES-forordningen

⁴ Artikkel 11 i EURES-forordningen



- 1.5 EURES-medlemmer må levere alle tre oppgaver nevnt under, mens EURES-partnere må levere minst én av de nevnte oppgavene.
- Bidra til å øke stillingstilfanget av ledige stillinger til EURES-portalen.
 - Bidra til å få registrert inn flere CV-er og jobbsøknader til EURES-portalen.
 - Tilby tjenester til arbeidssøkere og arbeidsgivere for å lykkes med rekruttering og formidling i EU/EØS og Sveits⁴.

EURES-medlemmer og EURES-partnere må regne med noe møtevirksomhet i løpet av året. Hensikten er å dele informasjon og erfaringer med de aktørene som deltar i EURES-samarbeidet i Norge.

- 1.6 Alle EURES-medlemmer og de EURES-partnere som har forpliktet seg til å bidra i overføringen av ledige stillinger og/eller CV-er, skal benytte seg av den tekniske infrastrukturen som er etablert⁵.

EURES-medlemmer skal og der det er aktuelt EURES-partnere:

- Etablere den tekniske infrastrukturen som kreves for å koble seg til den samordnede kanal for utveksling av stillinger og CV-er⁶.
 - Kontinuerlig overvåke den tekniske infrastruktur i egen organisasjon og være i stand til å raskt håndtere og løse eventuelle tekniske utfordringer.
 - Sørge for at alle aktiviteter knyttet til utveksling og overføring av data gjennomføres i samsvar med EURES-forordningen og de generelle prinsippene fastsatt i EU-kommisjonens gjennomføringsbeslutning (EU) 2017/1257 av 11. juli 2017, og gripe inn når dette ikke er tilfelle for å sørge for at alle overførte data er i samsvar med avtalte formater og standarder som fastsatt i EURES-forordning og i gjennomføringsbeslutningen som er nevnt her.
 - Sørge for at arbeidssøker er fullt ut informert om og klar over hvordan deres opplysninger vil bli brukt og behandlet, alt i henhold til EUs personvernforordning⁷.
 - Formidle og regelmessig oppdatere informasjon om tiltak og systemer som er innført for å sikre kvalitet, sikkerhet, integritet, konfidensialitet og sporbarhet, inkludert vern av personopplysninger.
 - Holde direktoratet ved det nasjonale koordineringskontoret fortløpende orientert om hvorfor visse stillinger utelates og hvordan dette harmoniserer med kravene i EURES-forordningen⁸.
 - Opprette en servicekontakt for å fremme samordning på nasjonalt plan. Servicekontakt-funksjonen kan ivaretas av et kontaktpunkt/brukerstøtte eller tilsvarende tjeneste.
- 1.7 EURES-medlemmer og EURES-partnere skal sørge for at EURES-portalen er synlig og enkel å søke i via alle de jobbsøkningsportalene de forvalter, uansett om det er på sentralt, regionalt eller lokalt plan, og at disse portalene er koplet opp mot EURES-portalen.

EURES-medlemmer og EURES-partnere skal sørge for at alle ledige stillinger, jobbsøknader og CV-er som gjøres tilgjengelig på EURES-portalen, er lett tilgjengelig for de som leverer EURES-tjenester⁹.

EURES-medlemmer og EURES-partnere skal, når de blir spurt, bistå arbeidstakere og arbeidsgivere, som benytter deres tjenester, med deres registrering på EURES-portalen. Denne bistanden skal være gratis.

EURES-medlemmer og EURES-partnere skal sørge for at arbeidstakere og arbeidsgivere som benytter deres tjenester, har adgang til informasjon om hvordan, når og hvor de kan oppdatere, revidere og fjerne data fra EURES-portalen¹⁰.

Kontaktpunkter er ELAs brukerstøtte, EURES Helpdesk.

⁴ Kapittel IV, spesielt artikkel 23, 24, 25(1), 26 og der det er relevant § 27 i EURES-forordningen

⁵ Artikkel 12 (3) og 17 (1) i EURES-forordningen og EU-kommisjonens gjennomføringsbeslutning (EU) 2017/1257 av 11. juli 2017

⁶ Det ventes at den samordnede kanalen er på plass innen utgangen av 2018

⁷ Forordning (EU), Om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri fly av slike opplysninger (personvernforordningen) (2016/679)

⁸ Artikkel 17 i EURES-forordningen

⁹ Artikkel 18 i EURES-forordningen

¹⁰ Artikkel 20 i EURES-forordningen



1.8 Det som følger under gjelder tjenester til arbeidsgivere og arbeidssøkere og er beskrevet i EURES-forordningen¹¹.

EURES-medlemmer og, hvor det er relevant EURES-partnere, skal gi arbeidstakere og arbeidsgivere informasjon om EURES-portalen, herunder stilling og CV-databasen, og EURES-tjenesten¹².

a) Tjenester til arbeidssøker skal være gratis¹³.

Etter anmodning fra en arbeidssøker skal EURES-medlemmet, og der det er relevant EURES-partneren, gi informasjon og veiledning om individuelle jobbmuligheter og tilby arbeidssøkere følgende tjenester

- i) Tilby eller vise til generelle opplysninger om leve- og arbeidsvilkår i destinasjonslandet.
- ii) Yte bistand til og veiledning om innhenting av leve- og arbeidsopplysninger.
- iii) Der det er relevant, yte bistand til å utarbeide jobbsøknader og CV-er for å sikre overenstemmelse med europeiske standarder og formater.
- iv) Der det er relevant, undersøke mulighetene for jobb, lærlingplass, praksisplass, og liknende i et annet EU/EØS-land og Sveits.
- v) Dersom det er relevant, henvis arbeidstakere til et annet EURES-medlem eller en annen EURES-partner for å finne jobb i et annet land.

Etter anmodning fra en arbeidstaker skal EURES-medlemmet, og der det er relevant EURES-partneren, levere ytterligere hjelp med jobbsøking og andre tjenester.

b) Tjenester til arbeidsgivere kan være pålagt et gebyr¹⁴.

Gebyrer for tjenester må ikke være høyere enn gebyrene for andre, sammenlignbare tjenester som leveres av EURES-medlemmer og EURES-partnere. Der det er relevant opplyser EURES-medlemmer og EURES-partnere arbeidstakere og arbeidsgivere klart og presist om eventuelle omkostninger i den forbindelse¹⁵.

Til arbeidsgivere som etterspør muligheten for rekruttering fra EU/EØS og Sveits skal EURES-medlemmet og EURES-partneren gi informasjon og veiledning om rekrutteringsmuligheter, samt tilby følgende tjenester:

- i) Gi informasjon om konkrete regler for rekruttering fra et annet land som deltar i EURES-samarbeidet.
- ii) Der det er relevant skal det gis generell informasjon og bistand til stillingsutforming slik at de blir i samsvar med de europeiske standarder og formater.

Dersom en arbeidsgiver ber om hjelp, og det er en rimelig sannsynlighet for å kunne rekruttere innenfor EU/EØS og Sveits, skal EURES-medlemmet og EURES-partneren (i de tilfellene det er relevant) gi ytterligere bistand og supplerende tjenester.

EURES-medlemmer og EURES-partnere skal gjennom sine informasjonskanaler klargjøre overfor arbeidstakere og arbeidsgivere hvilke tjenester de tilbyr, hvor og hvordan de har tilgang til disse tjenestene og betingelsene for denne tilgangen. Disse opplysningene vil bli offentliggjort på EURES-portalen¹⁶.

EURES-medlemmer og EURES-partnere kan tilby alle sine tjenester digitalt¹⁷.

¹¹ Kapittel IV i EURES-forordningen

¹² Artikkel 22 i EURES-forordningen

¹³ Artikkel 23(3) i EURES-forordningen

¹⁴ Artikkel 21 (3) i EURES-forordningen

¹⁵ Artikkel 21 (4) i EURES-forordningen

¹⁶ Artikkel 21 (5) i EURES-forordningen

¹⁷ Artikkel 21 (6) i EURES-forordningen



For levering av EURES-tjenesten gjelder nærhetsprinsippet¹⁸.

EURES i Norge har et Retningslinjedokument som omhandler avklaringer, prinsipper og føringer for EURES-tjenesten. Dokumenter er tilgjengelig for godkjente EURES-medlemmer og EURES-partnere.

- 1.9 EURES-medlemmer og EURES-partnere skal i tillegg oppfylle kravene som gjelder for planleggingen av og rapporteringen på EURES-aktiviteter, samt kunne bidra med:
- Innsamling av opplysninger og veiledning som skal offentliggjøres på EURES-portalen¹⁹.
 - Utvexling av opplysninger, slik det er beskrevet i EURES-forordningen²⁰
 - Programsyklusen, slik den er beskrevet i EURES-forordningen²¹
 - Innsamling av data, slik det er beskrevet i EURES-forordningen²²

ECO fastsetter de overordnede resultatmålene for EURES-tjenesten.

For å sikre rapportering er følgende struktur etablert:

- Programsyklus bestående av aktivitetsplan og rapport* som tar utgangspunkt i mål satt av ECO. EURES-medlemmer og EURES-partnere skal ferdigstille aktivitetsplan i perioden september-november, og rapporteringen skal skje i perioden januar-mars.
- Performance Measurement System* bygger på et sett av indikatorer bestemt av ECO. Målet er å overvåke og evaluere EURES-aktiviteter. Rapporteringen vil skje gjennom en egen applikasjon som gjøres tilgjengelig for NCO. Det er resultatene av tjenesteleveringen som her vil bli registrert og som vil støtte opp under programsyklusen.

EURES-medlemmer og EURES-partnere skal rapportere gjennom en egen applikasjon til NCO. EURES-medlemmer og EURES-partnere skal her rapportere fortløpende. NCO er ansvarlig for rapporteringen til ECO. Dette skjer etter fastlagte rutiner i regi av ECO.

NCO vil informere om blant annet krav og tidsfrister knyttet til rapporteringen²³.

Utover denne fastlagte rapporteringen kan det komme andre krav til rapportering.

Kapitel 2

Generell informasjon

- 2.1 For å bli godkjent som enten EURES-medlem eller EURES-partner må søkeren oppfylle både kravene som står beskrevet under og forpliktelsene som til enhver tid gjelder for organisasjoner som deltar i EURES-samarbeidet.
- 2.2 Søknadsfristen er 31. august. Behandlingstiden er åtte (8) uker, og søkeren vil da bli informert via epost om søknaden er godkjent eller avslått.

Organisasjoner som godkjennes som EURES-medlemmer eller EURES-partnere kan starte å levere tjenester fra 1. januar påfølgende år.

Søknader som mottas etter fristen vil bli avist. Det er mulig å søke på nytt året etter.

Det er ikke mulig å klage på et avslag, men det er mulig å søke på nytt året etter.

¹⁸ En norsk arbeidsgiver som ønsker bistand til å rekruttere arbeidskraft fra EU/EØS og Sveits skal rette sin første henvendelse til og motta bistand fra EURES-medlem eller EURES-partner i Norge.

¹⁹ Artikkel 9 (4) i EURES-forordningen

²⁰ Artikkel 30 i EURES-forordningen

²¹ Artikkel 31 i EURES-forordningen

²² Artikkel 32 i EURES-forordningen

²³ Det ventes at et rapporteringssystem er på plass innen utgangen av 2018



- 2.3 Søknadsskjemaet vil ligge tilgjengelig på nav.no og skal fylles ut elektronisk. Søknaden må skrives ut, signeres av juridisk person og returneres til NCO ved ordinær post: Postboks 354, 8601 Mo i Rana.

Hele søknaden må leveres på norsk.

- 2.4 Søkere må dekke alle kostnader knyttet til levering av EURES-tjenesten, både personell og i tjenesteleveringen. Dette gjelder også kostnader ved å knytte seg til den samordnede kanalen for overføring av CV-er og stillinger til EURES-portalen.
- 2.5 Trenger du veiledning i søknadsprosessen, kan du ta kontakt med NCO: nav.eures.direktoratet@nav.no

Kapittel 3

Krav og kriterier for å bli godkjent som EURES-medlem eller EURES-partner:

- 3.1 Organisasjoner som opererer lovlig i et EU/EØS-land, kan søke om å bli EURES-medlem eller EURES-partner, i henhold til vilkårene i EURES-forordningen og i henhold til det nasjonale godkjenningssystemet beskrevet her.
- a) En organisasjon som søker om å bli EURES-medlem skal utføre alle de oppgaver som er nevnt i kapittel 1, punkt 1.5.
- b) En organisasjon som søker om å bli EURES-partner skal utføre minst én av de oppgaver som er nevnt i kapittel 1, punkt 1.5.
- 3.3 Hovedkrav til EURES-medlemmer og EURES-partnere i leveringen av tjenesten, som fastsatt av EU-kommisjonen og i henhold til EURES-forordningen:
- a) Forpliktelse til å sikre overholdelse av gjeldende normer og lovfestede krav med hensyn til eksisterende lisens- og tillatelsesordninger for andre arbeidsformidlinger enn de offentlige arbeidsformidlingene. Dette gjelder når det leveres tjenester, ivaretagelse av gjeldende personvernlovgivning²⁴, samt krav til og standarder for kvaliteten av data om ledige stillinger.
- b) Evne og kapasitet til å tilby tjenester vedrørende formidling²⁵ over landegrensene, tjenester²⁶ eller begge deler, som beskrevet i forordningen.
- c) Evne til å levere tjenester gjennom en eller flere lett tilgjengelige kanaler, der minimumskravet er et internett-/nettsted som benyttes til tjenesteleveringen.
- d) Evne og kapasitet til å henvise arbeidstakere og arbeidsgivere til andre EURES-medlemmer og EURES-partnere og/eller kompetente myndigheter, med ansvar som er relevant for arbeidstakeres frie bevegelighet.
- e) Forpliktelse til å informere arbeidssøkere og arbeidsgivere om hvilke EURES-tjenester de leverer, hvor og hvordan tjenesten(e) er tilgjengelig, samt de vilkår som gjelder for tilgang og at tjenesten leveres i samsvar med det som står i EURES-forordningen²⁷. Denne informasjonen skal også publiseres på EURES-portalen.
- 3.4 Hovedkrav til EURES-medlemmer og EURES-partnere ved deltakelse i EURES-nettverket, som fastsatt av EU-kommisjonen og i henhold til EURES-forordningen:
- a) Evne og forpliktelse til å overholde tidsfrister og sikre pålitelig levering av de data²⁸.
- b) Forpliktelse til å overholde tekniske standarder og formater for formidling og utveksling av informasjon, samt ivareta brukers rettigheter i samsvar med EURES-forordningen²⁹.
- c) Forpliktelse til å bidra til plan og rapportering til NCO som er nevnt i kapittel 1, punkt 1.9. Samt på oppfordring kunne levere NCO en status på tjenesteleveringen, i samsvar med forordningen.
- d) Sikre hensiktsmessige personalressurser til de respektive oppgavene som skal utføres.

²⁴ Forordning (EU), Om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri fly av slike opplysninger (personvernforordningen) (2016/679)

²⁵ Artikkel 12(2) a og b i EURES-forordningen

²⁶ Artikkel 12(2) c i EURES-forordningen

²⁷ Artikkel 21 (3) i EURES-forordningen

²⁸ Artikkel 12 (6), med unntak av artikkel 12 (6) b i EURES-forordningen

²⁹ Artikkel 17 i EURES-forordningen



- e) Sikre at personalet som skal levere tjenesten deltar i EURES-opplæringsprogram og derigjennom tilføres den nødvendige kompetanse som kreves for å levere tjenesten.
- f) Sikre at den visuelle identiteten til EURES (navn, logo etc.) kun benyttes i sammenheng med aktiviteter som er godkjente EURES-aktiviteter.

3.5 Nasjonale tilleggskrav til EURES-medlemmer og EURES-partnere:

Søkeren må være registrert som juridisk person i Norge (Brønnøysundregisteret).

Søkeren må overholde [NAVs regler og retningslinjer for stillingsutlysning](#).

Søkeren må ha sitt hovedkontor i Norge.

Søkeren må til enhver tid sikre at kontaktinformasjonen er korrekt og oppdatert. Skjer det endringer, må disse meldes umiddelbart til NCO: nav.eures.direktoratet@nav.no.

Søkeren må sikre at de som skal levere tjenesten har gode engelskkunnskaper.

I tillegg til rapporteringskrav til ECO må EURES-medlemmer og EURES-partnere årlig rapportere til NCO om at de fortsatt oppfyller kriteriene for å kunne fortsette som EURES-medlem eller EURES-partner. Det skjer gjennom plan og rapporteringsregime beskrevet i kapittel 1, punkt 1.9.

EURES-medlemmer og EURES-partner må etablere og vedlikeholde rutiner for eventuelle tilbakemeldinger fra brukere knyttet til tjenesteleveringen.

Et EURES-medlem eller en EURES-partner må ha tilstrekkelige økonomiske ressurser til å levere EURES-tjenesten, og kan på forespørsel måtte gi innblikk i organisasjonens økonomiske situasjon.

Kapittel 4 **Avslag og opphør av avtalen**

4.1 Søknaden vil bli avslått hvis

- a) Søkere ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i Norge, og dette er slått fast ved rettskraftig dom;
- b) Søkere er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for disse straffbare forholdene:
 - Deltakelse i en kriminell organisasjon
 - Korrupsjon
 - Bedrageri
 - Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - Barnearbeid og andre former for menneskehandel
- c) Andre forhold som kan føre til avslag, er konkurs, insolvensbehandling eller under avvikling, har fått tvungen gjeldsordning eller stanset forretningsførselen, har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller retten, eller er i en tilsvarende prosess;
- d) Når direktoratet ved NCO kan dokumentere at søkeren har begått alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelser om arbeidsmiljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler;
- e) Når direktoratet ved NCO kan dokumentere at søkeren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet;
- f) Når direktoratet ved NCO avdekker at søkeren har gitt grovt uriktige eller misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutningen om avvisning, utvelgelse eller tildeling, eller som har unnlatt å gi slike opplysninger;

4.2 Dersom det godkjente EURES-medlemmet eller EURES-partneren bryter grunnlaget for godkjenning kan godkjenningen trekkes tilbake umiddelbart. EURES-medlemmet eller EURES-partneren kan eventuelt søke på nytt.

4.3 Skjer det strukturelle endringer i regi av ECO, kan godkjenning som EURES-medlem eller EURES-partner opphøre.



4.4 EURES-medlemmet eller EURES-partneren kan til enhver tid si fra seg statusen som medlem eller partner.

EURES-medlemmet eller EURES-partneren må skriftlig melde en slik endring til direktoratet ved NCO. Oppsigelsestiden er åtte (8) uker etter at NCO har mottatt meldingen.

4.5 Direktoratet ved NCO forbeholder seg retten til å justere de nevnte kriteriene i erklæringen når som helst. EURES-medlemmer og EURES-partnere vil bli varslet om dette innen to (2) uker etter endringen inntreffer.

4.6 Hvis EURES-medlemmet eller EURES-partneren ikke lenger kan oppfylle kravene til å være medlem eller partner, vil direktoratet ved NCO informere om at statusen som EURES-medlem og EURES-partner opphører.

Oppsigelsestiden er åtte (8) uker etter at NCO har meddelt statusendring.

Kapittel 5

Skadeansvar

Direktoratet ved NCO og EURES-medlemmer og EURES-partnere er ikke gjensidig ansvarlig for skade en av partene har forårsaket. Dersom en tredjepart lider skade eller tap på grunn av tjenesteleveringen, inkludert overføring av data til EURES-portalen, er det den parten som har levert tjenesten som står erstatningsansvarlig.

Kapittel 6

Signering

Undertegnede erklærer på vegne av søkeren at all informasjon er lest og forstått, inkludert krav og forpliktelser som gjelder for levering av EURES-tjenester og krav og forpliktelser som er forankret i EURES-forordningen og tilstøtende lovtekster og som ansvarliggjør EURES-medlemmer og EURES-partnere.

Undertegnede erklærer at opplysninger oppført i Brønnøysundregisteret er korrekte, oppdaterte og fullstendige. Undertegnede er pliktig til å ta kontakt med NCO dersom informasjonen i Brønnøysundregisteret endres.

Undertegnede erklærer at søkeren har den økonomiske og finansielle kapasiteten, tekniske og faglige kvalifikasjonene og den egnethet kreves for levering av EURES-tjenesten.

Navn

Signering

Dato

Sted

Dokumentkrav til søkerorganisasjonen (som skal følge søknaden):

En utvidet skatteattest med informasjon om skatte- og avgiftsforhold (SKAV-skjema) utstedt av Skatteetaten.

En utskrift fra Enhetsregistret, Foretaksregisteret, Konkursregisteret og Regnskapsregisteret utstedt av Brønnøysundregisteret



Søker som EURES-medlem:

Navn på organisasjon:

Organisasjonsform:

Organisasjonsnummer:

Gate adresse:

Postkode:

Post adresse:

Land:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

Epost adresse:

Søker som EURES-partner:

EURES-partnere må levere minst én av de nevnte oppgavene (kryss av).

- Bidra til å øke stillingstilfanget av ledige stillinger til EURES-portalen.
- Bidra til å få registrert inn flere CV-er og jobbsøknader til EURES-portalen.
- Tilby tjenester til arbeidssøkere og arbeidsgivere for å lykkes med rekruttering og formidling i EU/EØS og Sveits.

Navn på organisasjon:

Organisasjonsform:

Organisasjonsnummer:

Gate adresse:

Postkode:

Post adresse:

Land:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

Epost adresse: