



Referat fra møte i brukerutvalget for NAV Evje og Hornnes og NAV Midt-Agder

Sted, dato: NAV Evje og Hornnes møterom, 02.06.2023 kl. 10-12
Møteleder: Signe Ramberg, Norsk Revmatikerforbund
Referent: Kristin Myrvold, NAV Evje og Hornnes
Forfall: Charlotte Wehus Amundsen, Setpro
Håkon Berntsen, NAV Midt-Agder
Olav Gjertviksten, A-larm
Tilstede: Anne Tordis Skjeggedal, leder NAV Evje og Hornnes
Cecilie Limm Pedersen, leder NAV Midt-Agder
Ingvard Østerhus, Pensjonistforbundet
Cecilie Kyllingstad, CP-foreningen og Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO)
Terje Moi, Norges Blindeforbund
Kristin Rønning, NAV Midt-Agder
Sigrun Horrisland, Mental Helse
Jack Holland Nilsen, Kreftforeningen
Signe Ramberg, Norsk Revmatikerforbund
Kristin Myrvold, NAV Evje og Hornnes

Utvalgsleder kan kontaktes på telefon [41 65 22 47](tel:41652247) eller pr. e-post signeram@outlook.com
Innmelding av saker til utvalgssekretær pr. e-post; hakon.berntsen@nav.no

Frist for å komme med merknader til referatet er én uke etter utsendelse.

Innført som fast post på sakliste:

- Generell info fra NAV
-

Sak 1:

Godkjenning av møtereferat.

Det har ikke kommet merknader til referatet fra møtet den 17.03.2023. Referatet anses dermed å være godkjent.

Referater fra utvalgsmøtene skal sendes til medlemmene, som deretter har én ukes frist til å komme med eventuelle merknader. Dersom referent ikke har mottatt merknader etter én uke, vil referatet betraktes som godkjent. Godkjent møtereferat sendes deretter til Kristine Senum for publisering på www.nav.no.

Det må opprettes en egen side for brukerutvalget for NAV Evje og Hornnes og NAV Midt-Agder.

Sak 2:

Godkjenning av sakliste.

Kommentar til sakliste. Det har kommet innspill fra representant for Kreftforeningen Jack Holland Nilsen, med ønske om informasjon om stønader i livets slutfase, herunder pleiepenger.

Saken er ikke satt opp på sakslista for dagens møte. Innspillet hadde ikke nådd fram til sekretær som skal ta imot saker fra utvalgsmedlemmene, og som skriver saksliste.

Sak 3:

I forbindelse med godkjenning av sakslista ble det en liten diskusjon om pleiepenger, da dette er et tema som opptar mange i Kreftforeningen. Det er ønske om at man i større grad skal kunne henvende seg til sitt lokale NAV-kontor for bistand i forbindelse med søknad om blant annet pleiepenger. Det kan oppleves vanskelig å få tilstrekkelig gode svar på spørsmål pr. telefon. Nilsen ønsker å sette fokus på denne problemstillingen, og at den løftes videre til brukerutvalget i fylkesleddet. Kreftforeningen vil lage et skriv om hva de ønsker fokus på, som kan sendes videre.

Representantene fra NAV-kontorene opplyste at saksbehandling av søknader om pleiepenger, grunn- og hjelpestønad, o.l. ikke foregår på lokalkontorene, men i egne forvaltningsenheter i NAV. Lokalkontorene kan ikke påvirke hvordan de ulike prosesser knyttet til søknader og saksbehandling skal foregå, da dette besluttes sentralt.

Det ble informert om at det for tiden pågår et arbeid i NAV's organisasjon, som omtales som *tillitsreformen*. Reformen går i hovedsak ut på at det skal utarbeides en modell for hvordan de lokale NAV-kontorene skal se ut i framtiden. Hvordan de skal organiseres, hvilke områder det skal satses på, og muligheten for det enkelte NAV-kontor til å foreta lokale tilpasninger. Blant annet kommer *ungdomsgarantien* fra 1. juli, der NAV-kontorene skal satse særskilt på tett oppfølging av unge opp til 30 år.

Man ble enige om å innføre generell informasjon fra NAV som fast post på agendaen for framtidige møter. Dette for at utvalget jevnlig kan få ny og oppdatert informasjon om ting som rører seg i NAV, og da særlig om framdriften for *tillitsreformen*.

Sak 4:

Innmelding av saker til brukerutvalget.

Det var enighet om at man må ha en fast rutine for hvordan saker skal meldes inn til brukerutvalget. Dette for å sikre at innspill kommer til rett sted til rett tid. I noen saker vil det være behov for å forberede noe i forkant, eller hente inn eksterne aktører.

Rutinen for innmelding av saker er som følger:

- Saker som ønskes tatt opp på førstkommende møte må meldes inn senest 14 dager før fastsatt møtedato.
- Saker sendes pr. e-post til hakon.berntsen@nav.no
- Berntsen fører innmeldte saker inn i sakslista for det aktuelle møtet.

Sak 5:

Kontaktopplysninger.

Etter innspill fra Pensjonistforbundets representant ble det enighet om at kontaktopplysninger til utvalgsleder fremkommer i referatet, slik at medlemmer som ønsker å kontakte utvalgsleder pr. telefon eller e-post kan gjøre dette.

Utvalgsleder har telefonnummer 41 65 22 47 og e-postadresse signeram@outlook.com

Sak 6:

Mandat for brukerutvalg.

Leder for NAV Evje og Hornnes foretok en gjennomgang av mandat for brukerutvalg ved NAV-kontorene. Mandatet regulerer blant annet gjennomføring av valg av utvalgsmedlemmer, valg av utvalgsleder og antall perioder man kan velges for.

Det ble besluttet at valg av utvalgsleder foregår én gang pr. år på årets siste møte, vanligvis i desember.

Mandat for brukerutvalg følger vedlagt dette referatet.

Sak 7:

Godgjøring.

Utvalgsmedlemmene godtgjøres i henhold til statlige satser. Det er utarbeidet nytt skjema for godgjøring. Skjemaet er digitalt, og utvalgsmedlemmene ønsker en gjennomgang av skjemaet og hvordan dette skal fylles ut og sendes inn. Det er ikke lenger anledning til å sende inn papirskjemaer, noe som er utfordrende for de utvalgsmedlemmer som av ulike årsaker ikke kan benytte løsningen. Det ble besluttet at utvalgets faste sekretær, Håkon Berntsen ved NAV Midt-Agder, skal bistå med å sende inn kravskjema i etterkant av hvert møte for de utvalgsmedlemmer som måtte ha behov for slik bistand.

Det er tidligere sendt ut en e-post fra NAV Agder med informasjon om ordningen. Gjennomgang av skjemaet blir også en sak på neste møte.

Fra e-post sendt til utvalgsmedlemmene:

Hei medlemmer i brukerutvalg i NAV Agder.

*NAV innførte tidligere i år elektronisk innsending av reiseregning i forbindelse med møter i brukerutvalgene. Det vil si at dere nå må registrere timer, kjøring og evt. bom-kostnader direkte i dette systemet som heter **Unit 4 Travel & expenses**. Systemet fungerer på pc og som app på mobil. Vedlagt finner dere en god brukermanual som vi håper gir dere informasjonen dere trenger.*

*Dere vil få en e-post med beskjed om å registrere dere, når det er klart for at dere kan ta løsningen i bruk. De reiseregningene som vi allerede har mottatt fra dere, men enda ikke behandlet, kan vi når dessverre ikke få behandlet hos oss, disse får dere i retur vedlagt denne e-posten og må selv legge inn i **Unit 4 Travel & expenses**. Vi beklager denne ulempen og ser at vi burde informert om dette på et tidligere tidspunkt, men har dessverre ikke plukket opp denne endringen før nå.*

Har du spørsmål eller treng du hjelp med innlogging, utfylling e.l. i Unit 4 Travel & expenses?

Kontakt NAV Økonomiteneste:

Telefon: 400 07 760

E-postadresse: nav.okonomiteneste@nav.no

Sak 8:

Klart språk i NAV.

Språk og ordlyd i brev fra NAV ble diskutert. Noen ganger er det vanskelig å forstå hva brevene fra NAV betyr. Noen brev kan også inneholde mye informasjon som er vanskelig å forstå. Vedtaksbrev på pensjonsområdet ble nevnt som et eksempel. Årsaken til at brev kan være vanskelige å forstå kan skyldes at språket er formelt og at det benyttes faguttrykk, eller det kan være at det er selve innholdet som er vanskelig å forstå.

NAV Agder har for tiden en arbeidsgruppe som jobber med klart språk i NAV.

Sak 9:**Møteplan for høsten 2023.**

Det er enighet om å avholde fire møter pr. år, ca. hvert kvartal. Det gjenstår å avholde to møter i 2023. Det ble bestemt at neste møte skal være i NAV Midt-Agders lokaler i Vennesla, og årets siste møte på NAV-kontoret på Evje.

- Fredag 15. september kl. 10-12 i Vennesla
- Fredag 8. desember kl. 10-12 på Evje

Vi takker for godt møte, og ønsker alle en riktig god sommer!!



Evje, 05.06.2023
Kristin Myrvold
Referent